



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ĢIBUĻU PAGASTA PĀRVALDE

Reģistrācijas nr. LV 90009113532
Skolas ielā 2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu novads, LV- 3251, tālrunis 63291037;
fakss 63237692; e-pasts: gibuli.parvalde@talsi.lv
Talsu novada Ģibuļu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Ģibuļu pagasta pārvaldes vadītāja
22.12.2011. rīkojumu Nr.80

Ģibuļu pagasta pārvaldes struktūrvienības
SPĀRES TAUTAS NAMA
NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Spāres tautas nams (turpmāk tekstā – Spāres TN) ir Talsu novada pašvaldības Ģibuļu pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā – pārvalde) struktūrvienība, kura īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas – rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā teritoriālajā pārvaldē.
- 1.2. Spāres TN izveido, reorganizē vai likvidē, pamatojoties uz Talsu novada domes lēmumiem, atbilstoši LR likumam „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem..
- 1.3. Savā darbībā Spāres TN ir tieši pakļauts pārvaldes vadītājam.
- 1.4. Spāres TN savā darbībā ievēro LR spēkā esošos normatīvos aktus, likumus, Talsu novada domes lēmumus, pašvaldības un pārvaldes rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.5. Spāres TN metodiski vada LR Kultūras ministrija, Kultūrizglītības un nemateriālā mantojuma centrs un Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļa.
- 1.6. Spāres TN saimnieciski pārrauga pārvalde.
- 1.7. Spāres TN adrese ir: „Brūžlejas”, Spāre, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3298.

II. Spāres TN uzdevumi un funkcijas

- 2.1. Spāres TN darbības uzdevumi ir:
 - 2.1.1. veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši savas teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem,
 - 2.1.2. uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību,
 - 2.1.3. nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu,
 - 2.1.4. veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību,
 - 2.1.5. veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam savā pagastā.
- 2.2. Spāres TN funkcijas ir:
 - 2.2.1. amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, atbildība par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

- 2.2.2. profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Ģibuļu pagasta iedzīvotājiem;
- 2.2.3. valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku organizēšana Ģibuļu pagasta iedzīvotājiem;
- 2.2.4. informatīvu un izglītojošu pasākumu organizēšana Ģibuļu pagastā interesentiem dažādās zinību jomās;
- 2.2.5. koncertu, izrāžu un izstāžu organizēšana pagasta iedzīvotājiem;
- 2.2.6. atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;
- 2.2.7. amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana;
- 2.2.8. konsultāciju, ieteikumu un citas palīdzības sniegšana ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;
- 2.2.9. attīstības programmas, gada kultūras aktivitāšu plānu izstrāde, saskaņojot tos ar pārvaldi un Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļu;
- 2.2.10. Spāres TN radošās un izglītojošās darbības dokumentēšana un analīze;
- 2.2.11. Talsu novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumus sniegšana savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām;
- 2.2.12. Spāres TN valdījumā nodotās pašvaldības mantas pārvaldīšana un racionāla apsaimniekošana;
- 2.2.13. informācijas aprites nodrošināšana ar pašvaldības un valsts institūcijām.

III. Spāres TN tiesības un pienākumi

3.1. Spāres TN ir tiesības:

- 3.1.1. patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus;
- 3.1.2. rīkoties ar pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem Talsu novada domē apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros;
- 3.1.3. sagatavot, vadīt un organizēt Spāres TN funkcijām atbilstošas programmas un projektus;
- 3.1.4. sniegt maksas pakalpojumus;
- 3.1.5. rīkot konkursus, komercizstādes, gadatirgus; kā arī veikt citas darbības šajā Nolikumā minēto Spāres TN funkciju īstenošanai;
- 3.1.6. saņemt no Talsu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu struktūrvienības uzdevumu izpildei;
- 3.1.7. izstrādāt un iesniegt pārvaldei dokumentu projektus un priekšlikumus normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras darba jautājumos;
- 3.1.8. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

3.2. Spāres TN pienākumi ir:

- 3.2.1. pēc pieprasījuma sniegt pārvaldei, Izglītības, kultūras un sporta komitejai, pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos, Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļai informāciju par struktūrvienības darbību;
- 3.2.2. nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;
- 3.2.3. sadarboties ar Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļu novada un valsts mēroga kultūras norišu organizēšanai un nodrošināšanai;
- 3.2.4. nodrošināt statistisko datu apkopošanu;
- 3.2.5. veikt citus ar pārvaldes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka izglītības un sociālajos jautājumos un Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļas rīkojumu uzticētos pienākumus.

IV. Spāres TN darbības struktūra un tiesiskums

- 4.1. Spāres TN vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no amata pārvaldes vadītājs.
- 4.2. Spāres TN darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes vadītājs.

- 4.3. Spāres TN vadītājs veic tiešo Spāres TN darbinieku darba pārraudzību; sadarbībā ar pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos.
- 4.4. Spāres TN vadītāja un darbinieku amatu sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors. Darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina pārvaldes vadītājs.
- 4.5. Spāres TN vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo Nolikumu:
- 4.5.1. vada, organizē un plāno struktūrvienības darbu, ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības un pašvaldības kultūras nodaļas un pārvaldes vadītāja uzdevumus;
- 4.5.2. veic tiešo Spāres TN darbinieku darba pārraudzību; organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus; sadarbībā ar pārvaldes vadītāju risina jautājumus darbinieku plānošanas, organizēšanas un kontroles jautājumos;
- 4.5.3. ir atbildīgs par struktūrvienībai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;
- 4.5.4. sadarbībā ar pārvaldes vadītāju sagatavo Spāres TN budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību;
- 4.5.5. pārstāv Spāres TN intereses attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
- 4.5.6. izstrādā un realizē Ģibuļu pagasta administratīvajā teritorijā organizējamo kultūras pasākumu plānu;
- 4.5.7. izstrādā darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju.
- 4.6. Spāres TN darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs.
- 4.7. Pārvaldes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 4.8. Spāres TN vadītāja un darbinieku rīcību un lēmumus var apstrīdēt pārvaldes vadītājs.

V. Spāres TN manta un finanšu līdzekļi

- 5.1. Spāres TN mantu un finanšu līdzekļus veido:
- 5.1.1. struktūrvienības valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
- 5.1.2. Talsu novada domes piešķirtais budžeta finansējums;
- 5.1.3. maksas pakalpojumi, telpu un inventāra noma;
- 5.1.4. citi piesaistītie finanšu līdzekļi;
- 5.1.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
- 5.2. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju atalgojumu Spāres TN plāno saskaņā ar Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļas izstrādātajiem normatīviem.
- 5.3. Noslēdzot finanšu gadu, Spāres TN vadītājs sagatavo gada statistisko pārskatu par Spāres TN darbības mērķiem, rezultātiem un Spāres TN budžeta izlietojumu.
- 5.4. Spāres TN grāmatvedības uzskaiti veic Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
